

ตำแหน่ง	นักศึกษาฝึกงานหรือบัณฑิตจบใหม่ ฝ่ายบริหารองค์กรและโครงการ (Organization & Program Support Intern)
ลักษณะงาน	ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของทีมบริหารองค์กรไม่แสวงหากำไร เรียนรู้การทำงานจริงในด้านการบริหารจัดการองค์กร การระดมทุน การบริหารโครงการ และการสนับสนุนทีมงานที่ทำงานใกล้ชิดกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อสร้างผลลัพธ์ทางสังคมอย่างยั่งยืน
คุณสมบัติของผู้สมัคร	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1-4 หรือบัณฑิตจบใหม่ที่กำลังค้นหาทิศทางการทำงานของตนเอง และนักศึกษาปริญญาโท</li> <li>• สาขาสังคมสงเคราะห์ จิตวิทยาชุมชน สังคมวิทยา รัฐศาสตร์ การจัดการทางสังคม นโยบายสังคม</li> <li>• สามารถสื่อสารภาษาไทยได้คล่อง และภาษาอังกฤษระดับปานกลาง สามารถสื่อสารได้พื้นฐานทั่วไป</li> <li>• ไม่อยู่ในช่วงฝึกงานตามข้อบังคับหลักสูตรของตนเองที่ศึกษา</li> <li>• มีความสนใจงานเพื่อสังคม งานพัฒนาเยาวชน สุขภาพกาย และสุขภาพจิต หรือการบริหารองค์กรไม่แสวงหากำไร</li> <li>• สามารถปฏิบัติงานได้ 6-8 ชั่วโมงต่อครั้ง</li> </ul>
ทักษะพื้นฐานที่คาดหวัง (Skills – ทักษะ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษระดับเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร</li> <li>• การใช้โปรแกรมสำนักงานพื้นฐาน เช่น Google Sheet, Excel, Docs และ Canva</li> <li>• ความสามารถในการจัดการเวลา และทำงานหลายอย่างพร้อมกันได้</li> <li>• ความเป็นผู้นำ รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>• มีทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น รับฟังความคิดเห็น และสื่อสารอย่างเหมาะสม</li> <li>• เดินทางสะดวกและสามารถปรับตัวกับสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปลี่ยนแปลงได้</li> <li>• มีความเห็นอกเห็นใจ รับฟัง และยอมรับในความแตกต่าง ในกลุ่มเป้าหมายที่มูลนิธิสถิติปฏิบัติงานด้วย</li> </ul>
ความสามารถ (Abilities)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สามารถเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ได้อย่างรวดเร็ว</li> <li>• สามารถปรับตัวเข้ากับระบบงานและทีมงานได้ดี</li> <li>• มีความสามารถในการคิดเชิงวิเคราะห์ในระดับพื้นฐาน</li> <li>• แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม</li> </ul>

<p>คุณลักษณะอื่น (Other characteristics)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ และตั้งใจเรียนรู้จากประสบการณ์จริง</li> <li>• ใจเย็น เปิดกว้าง ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง</li> <li>• มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเพื่อสังคม และพร้อมสนับสนุนการทำงานเป็นทีม</li> </ul>
<p>สิ่งที่ผู้ฝึกงานจะได้เรียนรู้ (Knowledge - ความรู้)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เข้าใจพื้นฐานของการทำงานในองค์กรไม่แสวงหากำไร (NGO) รวมถึงความแตกต่างระหว่างองค์กรธุรกิจและองค์กรเพื่อสังคม</li> <li>• เรียนรู้ประวัติและบทบาทของมูลนิธิสถิติ รวมถึงแนวทางการทำงานกับกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>• เรียนรู้กระบวนการบริหารโครงการ ตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงาน ไปจนถึงการติดตามผล</li> <li>• เข้าใจภาพรวมของการบริหารองค์กร เช่น การจัดการด้านเอกสาร การเงินเบื้องต้น และทรัพยากรบุคคล</li> <li>• ได้ประสบการณ์ตรงในการทำงานร่วมกับกลุ่มคนหลากหลาย เช่น เยาวชน ชุมชนเปราะบาง และภาคีเครือข่าย</li> </ul>
<p>สวัสดิการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ค่าเดินทางและค่าอาหารวันละ 400 บาท</li> <li>• เครื่องดื่มฟรีจากคาเฟ่ขององค์กร</li> <li>• โอกาสเรียนรู้การจัดการองค์กรไม่แสวงหาผลกำไรอย่างรอบด้าน ได้แก่ การระดมทุนและบริหารงบประมาณ การจัดการโครงการเพื่อสังคม และการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนทีมงานที่ทำงานภายใต้ความท้าทายทั้งด้านร่างกายและจิตใจ</li> <li>• ประสบการณ์ทำงานจริงในสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการเติบโตและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</li> </ul>
<p>**ข้อพิจารณาพิเศษ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อาศัยหรือมีภูมิลำเนาใกล้เคียงกับสำนักงานขององค์กร</li> <li>• สามารถทำงานได้ครั้งละ 6-8 ชั่วโมง (จำนวนวันสามารถตกลงกันได้)</li> </ul>
<p>วิธีการสมัคร</p>	<p>ผู้ที่สนใจสามารถส่งใบสมัครได้ที่อีเมล <a href="mailto:satifoundation2@gmail.com">satifoundation2@gmail.com</a></p> <p>โดยจัดทำเอกสารในรูปแบบ ไฟล์ PDF ไฟล์เดียว ประกอบด้วย</p>

	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ประวัติส่วนตัว (CV) ซึ่งระบุข้อมูลดังต่อไปนี้<ul style="list-style-type: none"><li>○ ชื่อ – นามสกุล</li><li>○ ชื่อเล่น</li><li>○ ช่องทางติดต่อ (อีเมล และเบอร์โทรศัพท์)</li><li>○ กำลังศึกษา หรือจบการศึกษาจากสถาบันใด คณะและสาขาใด</li><li>○ เกรดเฉลี่ยเทอมล่าสุด</li><li>○ โรคประจำตัว (ถ้ามี)</li><li>○ ประวัติการแพ้อาหาร (ถ้ามี)</li><li>○ ประสบการณ์ฝึกงาน หรือการทำงานพาร์ทไทม์</li><li>○ กิจกรรม ชุมชน หรือโครงการที่เคยเข้าร่วม หรือกำลังทำอยู่</li></ul></li><li>2. เอกสารแนบเพิ่มเติม<ul style="list-style-type: none"><li>○ สำเนาบัตรประชาชน</li><li>○ บัตรนักศึกษา (กรณีที่ยังศึกษาอยู่)</li><li>○ ภาพแคปหน้าจอผลการเรียนจากเว็บไซต์ทะเบียนมหาวิทยาลัย</li><li>○ ตารางเรียนปัจจุบัน (กรณีนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่)</li></ul></li><li>3. การจัดหน้ากระดาษ<ul style="list-style-type: none"><li>○ ฟอนต์ TH SarabunPSK</li><li>○ ขนาดตัวอักษร 16</li><li>○ ไม่จำเป็นต้องใส่รูปภาพตนเองใน CV</li></ul></li><li>4. คำถาม (กำหนดให้ไม่เกิน 700 คำ)<ul style="list-style-type: none"><li>○ อะไรเป็นเหตุผลที่ทำให้คุณสนใจสมัครฝึกงานกับมูลนิธิ SATI</li><li>○ คุณคาดหวังว่าจะได้เรียนรู้อะไรจากการฝึกงานในครั้งนี้</li><li>○ หากต้องทำงานหลายอย่างในเวลาเดียวกัน คุณมีวิธีจัดการอย่างไร</li><li>○ คุณคิดว่าการทำงานในองค์กรเพื่อสังคมแตกต่างจากองค์กรทั่วไปอย่างไร และอะไรคือความท้าทายของงานลักษณะนี้สำหรับคุณ</li><li>○ คุณสะดวกฝึกงานได้ช่วงวันใดบ้างต่อสัปดาห์ และเริ่มต้นได้ตั้งแต่วันที่ใด</li></ul></li></ol>
--	---

	<p><b>**กรุณาตอบคำถามด้วยความสามารถและความคิดของตนเอง หลีกเลี่ยงการใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (เช่น AI หรือ ChatGPT) ในการจัดทำคำตอบ เนื่องจากคำตอบที่ได้จาก AI มักขาดความเป็นตัวตนของผู้สมัคร ทั้งนี้ ฝ่ายบุคคลจะมีขั้นตอนในการคัดกรองคำตอบ หากพบว่ามีการใช้ AI ในการตอบคำถาม องค์กรขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาผู้สมัครรายนั้นในกระบวนการคัดเลือกครั้งนี้และในอนาคต</b></p> <p><b>หมายเหตุ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. หากไม่จัดทำเอกสารตามองค์ประกอบข้างต้น มูลนิธิจะไม่รับพิจารณาใบสมัคร</li><li>2. ข้อมูลส่วนตัวผู้สมัครจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ มูลนิธิจะไม่เปิดเผยข้อมูลไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม และประวัติของผู้สมัครจะถูกจัดเก็บไว้ในระบบ 6 เดือน เพื่อโอกาสการพิจารณาตำแหน่งงานในอนาคต</li></ol>
<p><b>วิธีการเดินทางมายังสำนักงานมูลนิธิสติ</b></p>	<p><b>ที่อยู่:</b> มูลนิธิสติ (Sati Foundation) 134 ถนนนครสวรรค์ แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100</p> <p><b>การเดินทาง:</b> หากเดินทางโดยรถยนต์ รถแท็กซี่ หรือแอปพลิเคชันเรียกรถ ให้ปักหมุดปลายทางว่า “Na Café at Bangkok 1899” หรือ “โรงเรียนสตรีจุลนาค” /หากเดินทางโดยรถไฟฟ้า MRT ให้ลงที่สถานี สามยอด (Sam Yot) ทางออกที่ 1 จากนั้นสามารถต่อรถจักรยานยนต์รับจ้างมาที่โรงเรียนสตรีจุลนาค หรือเดินเท้ามาประมาณ 1.7 กิโลเมตร (ใช้เวลาประมาณ 15-20 นาที)</p>